

Inhaltsverzeichnis

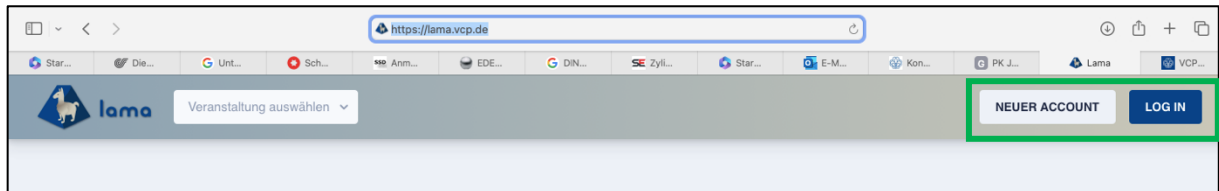
Anmeldung für Mitarbeitende über Lama.....	2
<i>Anlegen des lama- Accounts.....</i>	<i>2</i>
<i>Anlage einer Mitarbeitendengruppe</i>	<i>3</i>
<i>Anmeldung von Mitarbeitenden.....</i>	<i>4</i>
<i>Anmeldung von weiteren Mitarbeitenden.....</i>	<i>6</i>

Anmeldung für Mitarbeitende über Lama

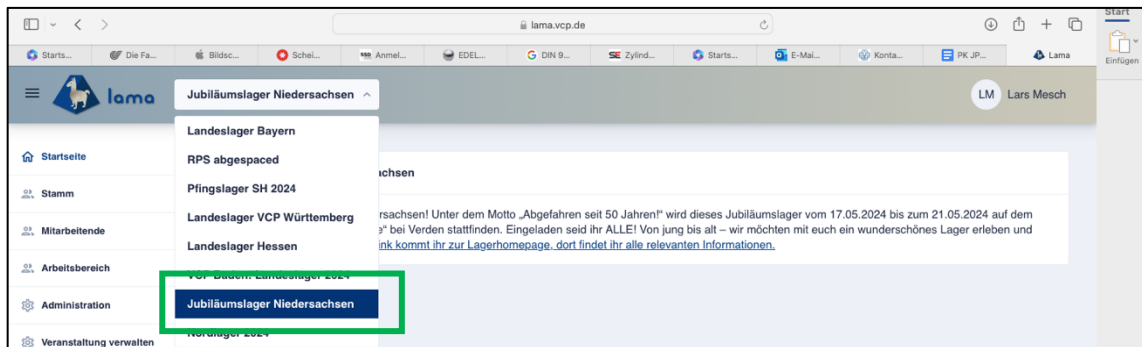
Die Anmeldung von Mitarbeitenden funktioniert in weiten Teilen ähnlich wie die Anmeldung für Gruppen.

Anlegen des lama- Accounts

Zunächst ruft ihr die Seite lama.vcp.de auf. Hier loggt ihr euch entweder ein oder legt einen neuen Account an.



Nach dem erfolgreichen Login wählt ihr noch das Jubilager aus dem Dropdown-Menü links aus:



Nun wählt ihr im linken Seitenmenü den Punkt „Mitarbeitende“ aus:



Anlage einer Mitarbeitengruppe

Ähnlich wie bei der Stammesanmeldung muss nun zunächst eine Mitarbeitengruppe erstellt werden. Dazu gebt ihr eure Kontaktdaten ein und klickt dann auf „Anmeldung abschließen“.

Neue Mitarbeitengruppe

①
Kontaktdaten

Vorname * Nachname *

Emailadresse * Telefonnummer

Straße und Hausnummer *

Postleitzahl * Stadt *



ANMELDUNG ABSCHLIESSEN

Jetzt werdet ihr zu einer Übersicht der Mitarbeitengruppe weitergeleitet. Solltet ihr die nochmal bearbeiten wollen, geht das über den Stift.

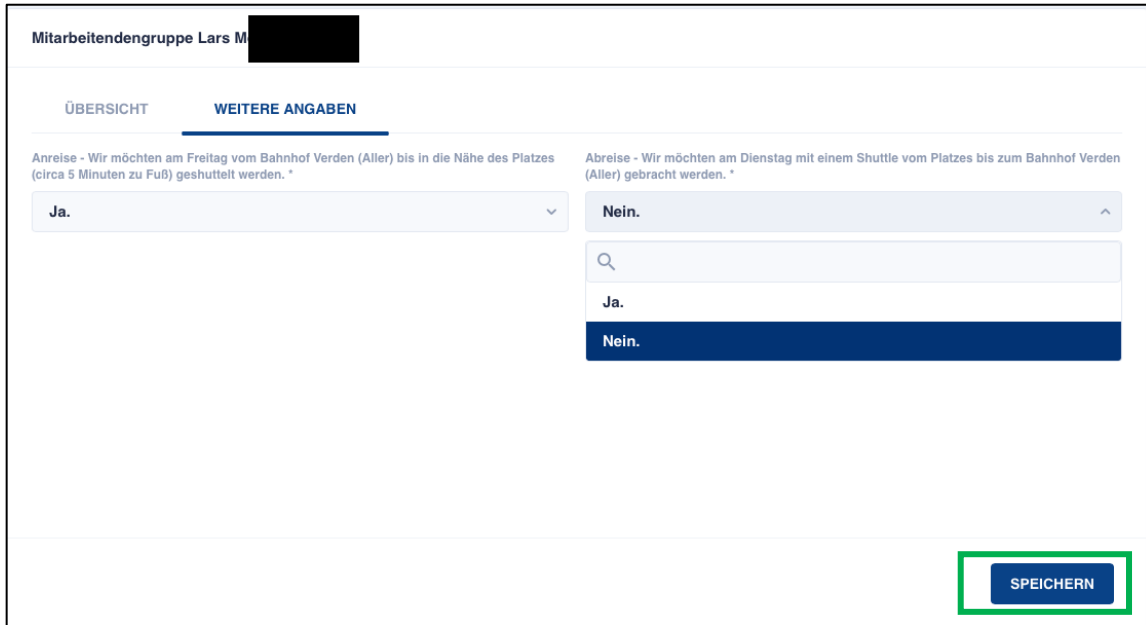
Mitarbeitengruppe Lars M [REDACTED]

ÜBERSICHT WEITERE ANGABEN

Ansprechpartner*innen

Name	Telefonnummer	Emailadresse	Rechnungsa...	
Lars M [REDACTED]	0511 1 [REDACTED]	lars.[REDACTED].de	ja	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 2px solid green; padding: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></div> </div>

Unter „Weitere Angaben“ müsst ihr noch Angaben zur An- und Abreise hinterlegen und dann mit „Speichern“ bestätigen.



Mitarbeitendengruppe Lars M [REDACTED]

ÜBERSICHT **WEITERE ANGABEN**

Anreise - Wir möchten am Freitag vom Bahnhof Verden (Aller) bis in die Nähe des Platzes (circa 5 Minuten zu Fuß) geschuttelt werden. *

Abreise - Wir möchten am Dienstag mit einem Shuttle vom Platzes bis zum Bahnhof Verden (Aller) gebracht werden. *

Ja. Nein.

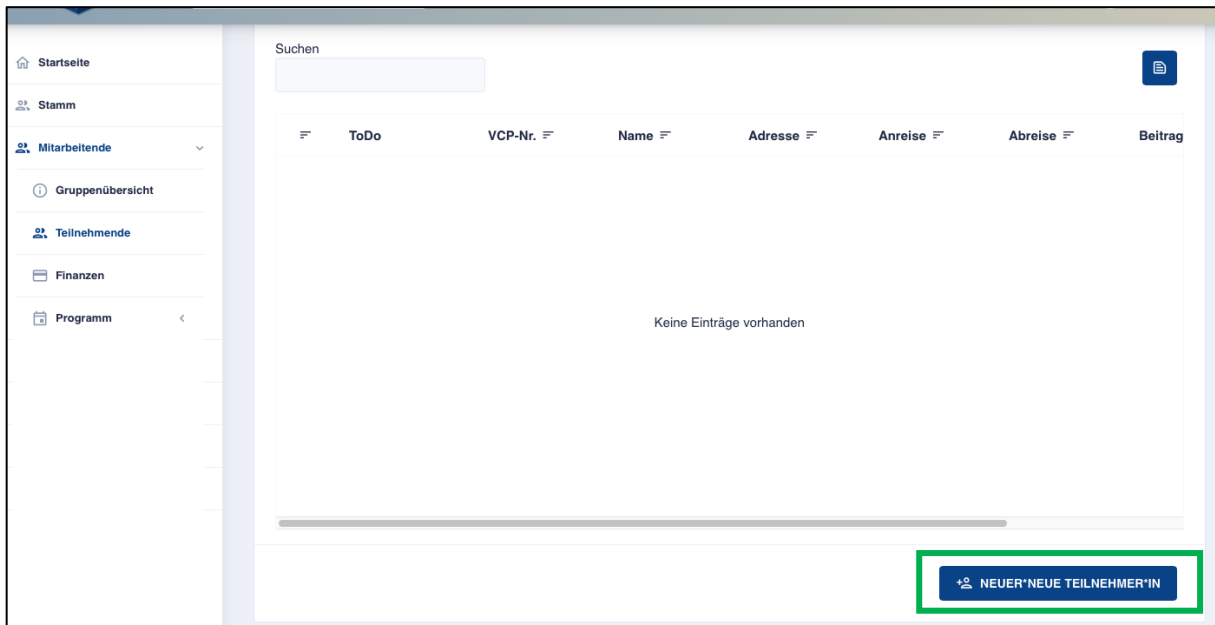
Suche

Ja. Nein.

SPEICHERN

Anmeldung von Mitarbeitenden

Im linken Menü wählt ihr nun den Punkt Teilnehmende aus und klickt dann auf „Neuer*neue Teilnehmer*in“



Startseite

Stamm

Mitarbeitende

Gruppenübersicht

Teilnehmende

Finanzen

Programm

Suchen

ToDo	VCP-Nr.	Name	Adresse	Anreise	Abreise	Beitrag
Keine Einträge vorhanden						

+ NEUER*NEUE TEILNEHMER*IN

Hier könnt ihr nun Teilnehmende erfassen, wie ihr es auch mit den Stammesmitgliedern macht.

Ihr gebt zunächst die persönlichen Daten ein. Auch hier gilt: wenn die Person VCP-Mitglied ist, können nach Eingabe von Nachnamen und Mitgliedsnummer die Daten aus der Mitgliederdatenbank nachgeladen werden.

Teilnehmer*in anlegen

Um einen*eine neuen*neue Teilnehmer*in zu anzumelden, kannst du den Nachnamen und die VCP-Nummer eintragen. Der Rest der Daten wird anschließend automatisch vervollständigt.

Vorname * Nachname *

Fahrtenname VCP Mitgliedsnummer

Geburtsdatum * Emailadresse *

Straße und Hausnummer *

Postleitzahl * Stadt *

Beitrag

ACHTUNG: Wenn die Mitgliedsnummer nicht angegeben wird, kann nur der Beitrag für Nicht- VCP/ rdp- Mitglieder ausgewählt werden.

Ihr scrollt nun weiter runter und gebt die Anwesenheitszeiten ein. Hier können die Anwesenheitszeiten auch „gemischt“ werden. Die Anwesenheit muss aber zum Schluss nochmal durch die Lageradministration bestätigt werden.

Über das Plus könnt ihr weitere Anwesenheiten einfügen. +

Die Zeiten dürfen sich dabei nicht überschneiden.

Anwesenheitszeiträume

Hier kannst du mehrere Anwesenheitszeiträume für den*die Teilnehmer*in erfassen. Dadurch lassen sich Abwesenheiten während des Lagers oder unterschiedliche Zuordnungen für Mitarbeiter*innen anlegen. Eine Zuordnung zu Stämmen ist nur während des eigentlichen Lagers möglich.

Anreise	Abreise	Mit...	Stamm	Arbeitsbereich	Verpflegungsort	Schlafplatz
15.05.2024	16.05.2024	<input checked="" type="checkbox"/>		Administration	Mitarbeitenden...	Mitarbeitenden...
17.05.2024	21.05.2024	<input checked="" type="checkbox"/>		Administration	Kleefeld-Buchh...	Kleefeld-Buchh...

Danach werden auch hier weitere Angaben gemacht und mit „Speichern“ abgeschlossen. Bitte beachtet: Die Fragen nach der Fotoerlaubnis und den Teilnahmebedingungen sind Pflichtfelder.

Weitere Angaben

Führungszeugnis - Ich habe in den letzten 5 Jahren mein erweitertes Führungszeugnis (eFZ) zur Einsicht bei der VCP-Bundeszentrale eingereicht. Relevant für alle Personen ab 18 Jahren!

Präventionsschulung - Ich habe an einer Präventionsschulung durch das Vertrauenspersonenteam (VPT) des VCP Land Niedersachsen teilgenommen. Relevant für alle Personen ab 16 Jahren!

Foto-/Film-Vereinbarung - Ich habe die Foto-/Film-Vereinbarung gelesen und unterschrieben *

Anmerkungen - Hast Du noch etwas, dass du uns mitgeben möchtest?

Teilnahmebedingungen - Ich akzeptiere die Teilnahmebedingungen und die Lagerregeln des VCP Land Niedersachsen zum Jubiläumslager 2024 (diese finden sich unter www.jubilager.vcpnds.de) *

Ernährungsbesonderheiten und Unverträglichkeiten

Der*Die Teilnehmer*in hat keine Ernährungsbesonderheiten.

ABBRECHEN **SPEICHERN**

Der erste Teilnehmende ist nun angemeldet.

ToDo	VCP-Nr.	Name	Adresse	Anreise	Abreise	Beitrag
	14 [REDACTED]	Lars Me [REDACTED]	Wi [REDACTED]	15.05.24	22.05.24	-50,00

Änderungen könnt ihr auch hier über den Stift vornehmen. (Passte hier nicht mehr auf den Bildschirm.)





Anmeldung von weiteren Mitarbeitenden

Über die Schaltfläche könnt ihr weitere Mitarbeitende anmelden, etwa wenn ihr als Programmteam gemeinsam an den Start gehen wollt.



Dann vervollständigt ihr die Angaben wie schon bei dem*der ersten Mitarbeitenden und schließt mit „Speichern“ ab.

Erst jetzt seid ihr als Mitarbeitende angemeldet:

ToDo	VCP-Nr.	Name	Adresse	Anreise	Abreise	Beitrag
	14 [REDACTED]	Lars Me [REDACTED]	Wi [REDACTED]	15.05.24	22.05.24	-50,00
	14 [REDACTED]	Christian B [REDACTED]	Lu [REDACTED]	15.05.24	22.05.24	-50,00