

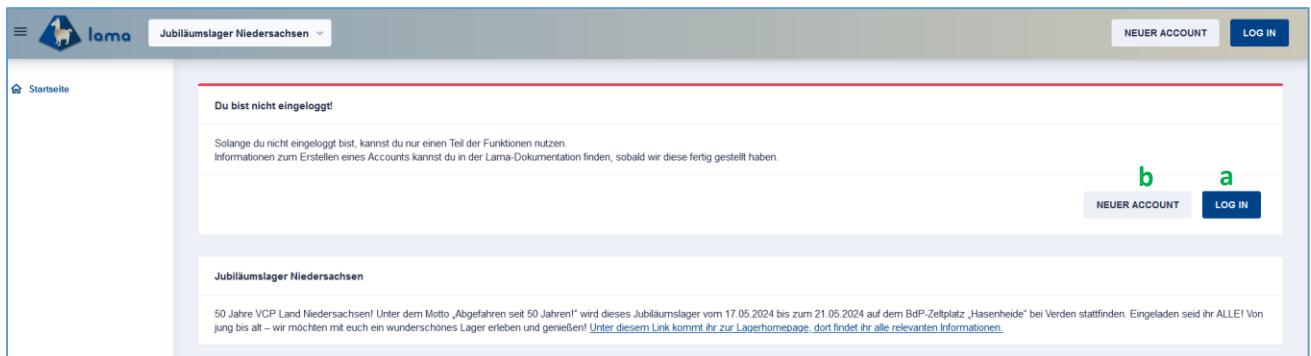
Anmeldung über Lama; so geht's

Inhalt

Registrierung bei Lama und Log In.....	2
Anmeldung des Stammes zum Jubiläumslager	2
Anmeldung von Teilnehmenden	4
Anmeldung von Stammesmitgliedern, die VCP-Mitglied sind:.....	4
Anmeldung von Teilnehmenden mit fehlenden Angaben in der Bundesdatenbank	5
Anmeldung von Personen, die Stammesmitglieder sind, aber noch nicht VCP-Mitglieder sowie von externen Personen.....	6
Erfassung der weiteren Angaben von Teilnehmenden.....	6
Erfassung von Anwesenheitszeiten	7
Lagerbeitrag:.....	8
Weitere Angaben.....	8
Ernährungsbesonderheiten:	9
Weitergabe von Stammdatenänderungen an die BuZe.....	9
Nachträgliche Änderungen.....	10
Abmelden von Teilnehmenden:	10
Änderungen bei TN- Daten	10
Noch Fragen?	10

Registrierung bei Lama und Log In

Ihr folgt zunächst dem Link auf unserer JubiLager-Homepage und landet dann auf dieser Seite:

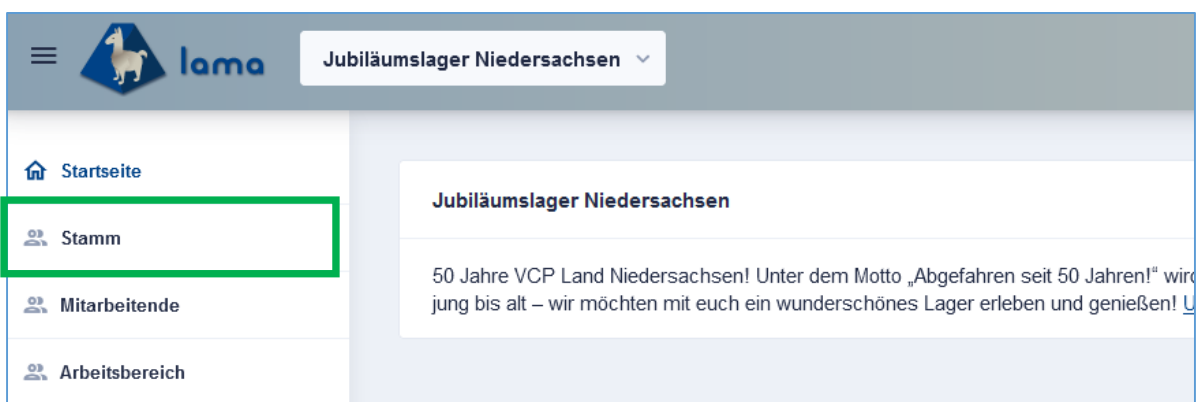


Hier gibt es nun zwei Möglichkeiten:

- Ihr habt bereits euren Stamm zum BuLa 2022 über Lama angemeldet. Dann könnt ihr euch über den Login-Button anmelden.
- Ihr seid noch nicht hinterlegt. Dann könnt ihr über „Neuer Account“ ein neues Konto anlegen. ABER ACHTUNG: um später eure Stammesmitglieder anzumelden, müsst ihr bei der BuZe als Stammesleitung hinterlegt sein. Wenn ihr euch da unsicher seid, wendet euch an das Landesbüro.

Anmeldung des Stammes zum Jubiläumslager

Nach erfolgreichem Log In könnt ihr nun euren Stamm anmelden. Falls ihr den Stamm schon zu einem anderen Lager über Lama angemeldet habt, kann es sein, dass ihr oben zunächst „Jubiläumslager Niedersachsen“ auswählen müsst.



Als erstes legt ihr nun die Kontaktdaten eures Stammes an. Das sind die Kontaktdaten, über die alles im Zusammenhang mit der Anmeldung genutzt werden sollen.

Stamm anmelden

1 — 2
Kontaktdaten — Stamm

Vorname * Nachname *

E-Mailadresse * Telefonnummer

Straße und Hausnummer *

Postleitzahl * Stadt *

NÄCHSTER SCHRITT

Nach Klick auf „Nächster Schritt“, meldet ihr euren Stamm an. Über die Dropdown- Menüs wählt ihr euren Stamm aus und geht dann auf „Anmeldung abschließen“.

Stamm anmelden

1 — 2
Kontaktdaten — Stamm

Landesverband
Niedersachsen 1

Gau/Region/Bezirk
Hannover

Stamm
Raoul Wallenberg

alternativer Gruppen-/Stammesname
Wenn dein Stamm nicht im VCP ist oder du ins Generationenteillager möchtest, gib hier deinen Gruppen-/Stammesnamen an. 2
Gruppen-/Stammesname

VORHERIGER SCHRITT **ANMELDUNG ABSCHLIESSEN**

Danach sieht es so aus:

Stamm — [G] — [v]

Stammesübersicht

Teilnehmende

Finanzen

Programm

Benutzer*innen

Mitarbeitende

ÜBERSICHT WEITERE ANGABEN

Ansprechpartner*innen

Name	Telefonnummer	E-Mailadresse	Rechnungs...
Ji R		j r ~ ~ j r ~ ~ j e	ja

Über den Reiter „Weitere Angaben“ könnt ihr anmelden, ob ihr einen Shuttle für die Hin- und/oder Rückfahrt braucht.

Anmeldung von Teilnehmenden

Auf dem Anmeldebogen, der mit der Einladung verschickt wurden, sind alle Abfragen, die auch in der Lama-Anmeldung abgefragt werden.

Grundsätzlich gibt es nun zwei Möglichkeiten:

1. Anmeldung von Mitgliedern eures Stammes, die VCP- Mitglied sind.
2. Anmeldung von Personen, die Stammesmitglieder sind, aber noch nicht VCP-Mitglieder sowie von externen Personen

Anmeldung von Stammesmitgliedern, die VCP-Mitglied sind:

Stammesmitglieder, die auch Mitglied im VCP sind, lassen sich recht komfortabel en bloc über Lama anmelden. Wählt dazu zunächst im linken Menü „Teilnehmende“ aus. Nun gelangt ihr zu einer Übersicht, wer bislang in eurem Stamm angemeldet ist. Hier wählt ihr den Reiter „Stammesmitglieder“.

The screenshot shows the Lama system interface. On the left, a sidebar menu has 'Teilnehmende' highlighted with a green box and the number '1'. In the main area, the 'STAMMESMITGLIEDER' tab is selected with a green box and the number '2'. Below the tabs is a search bar and a table with columns: ToDo, VCP-Nr., Name, Adresse, Anreise, Abreise, and Beitrag. The table is currently empty, with the text 'Keine Einträge vorhanden' at the bottom.

Hier könnt ihr nun die Stammesmitglieder mit Häkchen versehen und mit Klick auf „X Stammesmitglieder anmelden“ anmelden.

	VCP-Mitgliedsnummer	Name	Adresse
Fehlende Angaben	2	S	str. 3
<input checked="" type="checkbox"/>	4	L	str. 20
<input checked="" type="checkbox"/>	1	T	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	M	weg 10

3 STAMMESMITGLIEDER ANMELDEN.

Diese werden in die Teilnehmendenliste übernommen:

TEILNEHMENDE		STAMMESMITGLIEDER					
Suchen							
ToDo	VCP-Nr.	Name	Adresse	Anreise	Abreise	Beitrag	
☑	1	L	str. 14	15.05.24	22.05.24	-50,00 €	✎ ✖
☑	4	T	str. 7	15.05.24	22.05.24	-50,00 €	✎ ✖
☑	4	E	str. 11	15.05.24	22.05.24	-50,00 €	✎ ✖
☑	6	N		15.05.24	22.05.24	-50,00 €	✎ ✖

Anmeldung von Teilnehmenden mit fehlenden Angaben in der Bundesdatenbank

In der Bundesdatenbank gibt es Teilnehmende, bei denen Angaben fehlen (z.B. weil 7 jährige vielleicht noch keine eigene Emailadresse haben). Für diese lassen sich die vorhandenen Daten aus der Bundesdatenbank nutzen. Sie müssen nur ergänzt werden. Klickt dazu auf das Kopiersymbol neben dem TN:

<input type="checkbox"/>		J	N					
<input type="checkbox"/>	Fehlende Angaben							✎
<input type="checkbox"/>		3	R					

Nun geht eine Seite auf, auf der die fehlenden Angaben ergänzt werden können (und auch alle weiteren für die Anmeldung notwendigen Angaben gemacht werden können.)

Nach Eingabe dieser Daten unten mit „Speichern“ bestätigen.

Teilnehmer*in anlegen

Um einen*eine neuen*neue Teilnehmer*in zu anzumelden, kannst du den Nachnamen und die VCP-Nummer eintragen. Der Rest der Daten wird anschließend automatisch vervollständigt.

Vorname * Nachname *

Fahrtensname VCP Mitgliedsnummer

Geburtsdatum * Emailadresse *
Emailadresse ist ein Pflichtfeld

Straße und Hausnummer *

Postleitzahl * Stadt *

Anreise * Abreisetag *

SPEZIELLE ANWESENHEITEN ERFASSEN

Alle mit Sternchen gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Anmeldung von Personen, die Stammesmitglieder sind, aber noch nicht VCP-Mitglieder sowie von externen Personen

Wenn ihr Personen anmelden wollt, die nicht über eure Stammesliste verfügbar sind, klickt in der TN-Liste auf „Teilnehmer*in hinzufügen“

The screenshot shows a table with columns for participant details. A button labeled 'TEILNEHMER*IN HINZUFÜGEN' is highlighted with a green box in the bottom right corner of the table area.

Nun könnt ihr eine neue Person anlegen. Bei Menschen, die in der Bundesdatenbank erfasst sind, könnt ihr Nachnamen und Mitgliedsnummer eingeben. Dann werden die Daten automatisch ergänzt.

The form titled 'Teilnehmer*in anlegen' contains the following fields:

- Vorname *
- Nachname *
- Fahrtname
- VCP Mitgliedsnummer
- Geburtsdatum *
- Emiladresse *
- Straße und Hausnummer *
- Postleitzahl *
- Stadt *
- Anreise *
- Abreisetag *

Auch hier könnt ihr die weiteren Daten schon eingeben und das ganze dann am unteren Ende der Seite mit Speichern abschließen. Auch diese*r TN taucht dann in eurer TN-Liste auf.

Erfassung der weiteren Angaben von Teilnehmenden

Mit Lama möchten wir die fürs Lager notwendigen Angaben möglichst an einem Ort zusammenführen. Diese sind im mit der Einladung versandten Anmeldebogen und müssen händisch in Lama übertragen werden.

Solltet ihr die Angaben nicht bereits beim Anlegen der TN eingegeben haben, geht ihr wie folgt vor:

Ihr ruft über Teilnehmende eure Teilnehmendenliste auf und geht dort auf das Stiftsymbol zum bearbeiten.

Stammesübersicht		TEILNEHMENDE		STAMMESMITGLIEDER	
Teilnehmende	Suchen				
Finanzen					
Programm					
Benutzer*innen					
Mitarbeitende					
		ToDo	VCP-Nr.	Name	Adresse
					Anreise
					Abreise
					Beitrag

Neben den allgemeinen Angaben zur Person, die auch angepasst werden können, sind nun weitere Eingaben möglich.

Das sind:

Erfassung von Anwesenheitszeiten

Lama ist so voreingestellt, dass alle Angemeldeten zunächst fürs Vor- und Nachlager mit angemeldet werden. Für TN, die nur am eigentlichen Lager teilnehmen müsst ihr die Tage anpassen:

Anreise *	Abreisetag *
17.05.2024	21.05.2024

Über diesen Button könnt ihr abweichende Anwesenheitszeiten eingeben, etwa, wenn jemand früher abreist:

SPEZIELLE ANWESENHEITEN ERFASSEN

Hier gebt ihr Beginn und Ende der ersten Anwesenheit ein. Weitere über das kleine „+“ weiter unten. Sollte die Angabe falsch sein, können sie auch gelöscht werden.

Anwesenheitszeiträume						
Hier kannst du mehrere Anwesenheitszeiträume für den*die Teilnehmer*in erfassen. Dadurch lassen sich Abwesenheiten während des Lagers oder unterschiedliche Zuordnungen für Mitarbeiter*innen anlegen. Eine Zuordnung zu ist nur während des eigentlichen Lagers möglich.						
Anreise	Abreise	Mit...	Stamm	Arbeitsbereich	Verpflegungsort	Schlafplatz
17.05.2024	18.05.2024	<input type="checkbox"/>	[Redacted]			
20.05.2024	21.05.2024	<input type="checkbox"/>	[Redacted]			

Lagerbeitrag:

Ihr wählt ihr den an den VCP Niedersachsen zu zahlenden Beitrag aus. Wenn ihr Teilnehmende mit VCP-Mitgliedsnummer angemeldet habt, wird automatisch der TN-Beitrag für VCP- Mitglieder hinterlegt.

Beitrag

Teilnehmendenbeitrag für VCP- oder rdp-Mitglieder (50€) ^

Teilnehmendenbeitrag für VCP- oder rdp-Mitglieder (50€)

Teilnehmendenbeitrag für NICHT-VCP- oder rdp-Mitglieder (100€)

Sonderbeitrag (nur in Absprache mit der Lagerleitung möglich) (0€)

Weitere Angaben

Hier werden die notwendigen Einverständniserklärungen abgefragt, die mit dem Einladungsschreiben verschickt wurden und von euch eingesammelt wurden. Die Papierunterlagen verbleiben bei euch im Stamm.

Im einzelnen sind das

- Fotoerlaubnis
- Teilnahmebedingungen
- Angaben zum erweiterten polizeilichen Führungszeugnis
- Angaben zur Präventionsschulung

Davon sind nur die ersten beiden Pflichtangaben, die anderen beiden müssen nachgeliefert werden.

Weitere Angaben

<p>Führungszeugnis - Ich habe in den letzten 5 Jahren mein erweitertes Führungszeugnis (eFZ) zur Einsicht bei der VCP-Bundeszentrale eingereicht. Relevant für alle Personen ab 18 Jahren!</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>Präventionsschulung - Ich habe an einer Präventionsschulung durch das Vertrauenspersonenteam (VPT) des VCP Land Niedersachsen teilgenommen. Relevant für alle Personen ab 16 Jahren!</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>Foto-/Film-Vereinbarung - Ich habe die Foto-/Film-Vereinbarung gelesen und unterschrieben *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>Anmerkungen - Hast Du noch etwas, dass du uns mitgeben möchtest?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>Teilnahmebedingungen - Ich akzeptiere die Teilnahmebedingungen und die Lagerregeln des VCP Land Niedersachsen zum Jubiläumslager 2024 (diese finden sich unter www.jubilager.vcpnds.de) *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	

Ernährungsbesonderheiten:

Sollte eine spezielle Ernährungsweise gewünscht/ benötigt werden, kann das über Ernährungsweise eingegeben werden. Auf dem Lager wird es vegetarische Verpflegung geben, deshalb muss vegetarische nicht extra angehakt werden.

Ernährungsbesonderheiten und Unverträglichkeiten

Der/Die Teilnehmer*in hat keine Ernährungsbesonderheiten.

<p>Gemüse</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Sonstiges</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Getreide</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Weitere Ernährungsbesonderheiten</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	<p>Nüsse/Kerne</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Ernährungsweise</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Vegetarisch <input type="checkbox"/> Vegan <input type="checkbox"/> Halal <input type="checkbox"/> Koscher </div>
--	---

Für Allergien und Unverträglichkeiten nutzt bitte die verschiedenen Dropdown-Menüs. Mehrfachnennungen sind natürlich möglich. Sollte eine Unverträglichkeit nicht in den Menüs erfasst sein, gebt sie bitte in das Feld „Weitere Ernährungsbesonderheiten“ ein.

Ernährungsbesonderheiten und Unverträglichkeiten

Der/Die Teilnehmer*in hat keine Ernährungsbesonderheiten.

<p>Gemüse</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Sonstiges</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Geschmacksverstärker, Soja, Citronensäure/ Zitronensäure</div> <p>Getreide</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Amaranth, Roggen, Hafer</div> <p>Weitere Ernährungsbesonderheiten</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Schokolade</div>	<p>Nüsse/Kerne</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Ernährungsweise</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Halal, Vegan</div> <p>Obst</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Aprikose, Apfel, Birne, Erdbeere</div>
---	---

Zum Schluss alles mit Speichern bestätigen.

Weitergabe von Stammdatenänderungen an die BuZe

Einige der Stammdaten können von euch geändert werden. (Adresse, Geburtsdatum, Mailadresse). Diese Änderungen können, wenn gewünscht mit der Anmeldung an die BuZe weitergeben werden.

Dazu bitte diesen Button benutzen:

ÄNDERUNGEN AN DIE "BUZE" MELDEN



ABBRECHEN

SPEICHERN

Nachträgliche Änderungen



Abmelden von Teilnehmenden:

Bis zum 31.03. können Teilnehmende sowohl an- als auch abgemeldet werden. Für die Abmeldung löscht ihr den*die TN aus der TN-Liste, in dem ihr am Ende der Zeile auf den Mülleimer klickt.

L [REDACTED]	V [REDACTED] Hann...	15.05.24	22.05.24	-50,00 €		
--------------	----------------------	----------	----------	----------	---	---

Änderungen bei TN- Daten

Bis zum 30.4. könnt ihr noch Änderungen an den Daten der Teilnehmenden vornehmen. Eine Änderung der Anwesenheitstage ist nur bis zum 31.03. möglich. Klickt für Änderungen auf den Stift.

L [REDACTED]	V [REDACTED] Hann...	15.05.24	22.05.24	-50,00 €		
--------------	----------------------	----------	----------	----------	---	---

Noch Fragen?

Dann wendet euch vertrauensvoll an rosi oder Lars. (jannes.rosenberg@vcpnds.de oder lars.mesch@evlka.de)